TKKOSAA-TIETOKANNAN TALLENNUSOHJE

TKKosaa-tietokanta on TKK:n asiantuntijarekisteri. Se toimii Kirjaston TENTTU-tiedonhakujärjestelmässä (os. http://otatrip.hut.fi/tkk/osaa), ja siihen on myös englanninkielinen hakulomake. Tietokantaan tallennetaan laboratorioiden omien Web-sivujen osoitteet, jotka muodostavat tietueista suoran linkin sivuille. Lisäksi asiantuntijoiden kohdalla on linkki heidän julkaisuihinsa TKKjulkaisee-tietokannassa ja tutkimusprojekteihinsa TKKtutkii-tietokannassa.

Tietokantaan tallennetaan yksi tietue jokaisesta TKK:n laboratoriosta, erillisestä laitoksesta ja tutkimusinstituutista. Asiantuntijoiden määrää ei ole rajoitettu, joten laboratorio voi ilmoittaa tietokantaan tiedot joko kaikista tai valintansa mukaan vain osasta tutkijoitaan. Tallennuslomakkeet vaativat pakollisena vain yksikön nimen kolmella kielellä ja WWW-sivujen osoitteen.

Yksiköistä tallennetaan tietokantaan seuraavat tiedot:

1. Laboratorion (yksikön) nimi (suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi)
2. Osaston nimi (suomeksi ja englanniksi), ei erillisistä laitoksista
3. Laboratorion postiosoite, katuosoite, puhelin- ja fax-numero
4. Laboratorion WWW-sivujen osoite (TKK:n kotisivu, jos omia sivuja ei ole)
5. Johtajan nimi, oppiarvo ja sähköpostiosoite
6. Tutkimus- ja avustavan henkilökunnan määrä yhteensä

    Keskimääräinen henkilökunnan lukumäärä, sekä vakinaisissa että määräaikaisissa tehtävissä toimivat mukaanlukien.
7. Laboratorion tutkimusala/toiminnan kuvaus lyhyesti (suomeksi ja englanniksi)

    Kuvaus tehdään enintään noin 10 lauseella.
8. Asiantuntijoiden nimet, oppiarvot ja sähköpostiosoitteet
9. Asiantuntijoiden erikoisala(t) (suomeksi ja englanniksi)

    Ilmoitetaan lyhyesti, luettelonomaisesti, mielellään enintään 2 sanaa/erikoisala.
    Esim. Tietokoneavusteinen kartografia, Paikkatietojärjestelmät, Sijaintitiedon hallinta
10. Erikoislaitteet (englanniksi)

    Laboratorion käytössä olevat erikoislaitteet, enintään 6 kpl. Tässä ei mainita tavanomaisia, yleisesti saman alan laboratorioissa käytettäviä laitteita.
11. Kansainväliset suhteet (englanniksi)

    Tärkeimmät kansainväliset tutkimus- ja muut yhteistyötahot, luettelonomaisesti.

Tietojen korjaaminen ja lisääminen on mahdollista tehdä vain Tutkimus- ja Julkaisurekistereiden syöttäjien henkilökohtaisilla Trip-tunnuksilla. **Jos saat ilmoituksen, ettei tunnuksellasi ole vielä kirjoitusoikeutta, ilmoita Trip-tunnuksesi ja korjattava tietue (esim. laboratorion nimi) os. tenttu@hut.fi tai puh. 4138**.

Trip-tallennuslomakkeena käytetään lomaketta *syotto* (oletus), paitsi TRIPface for Windows-ohjelmalla on käytettävä lomaketta *syottowin*. Lomakkeet on tehty mahdollisimman opastavaksi, joten lue kaikki lomakkeella olevat ohjeet.

Korjaa ja lisää puuttuvat tiedot olemassa oleviin tietueisiin. Syötä uusi tietue vain silloin, jos yksikköäsi ei löydy ennestään tietokannasta.

VT220 (TeraTerm ym.)
Valitse päävalikosta *Data Entry*, *Modify*. Kirjoita *Database*-kohtaan **tkkosaa**, ja hyväksy tallennuslomake *syotto*. Näytölle tulee lomake, joka kysyy korjattavan tietueen numeron. Numeron saa selville esim. tulostamalla tietue Web-käyttöliittymässä muodossa *Kaikki tiedot*, jolloin tietuenumero lukee kohdassa Record: .

TRIPface
Valitse päävalikosta *Entry* ja *Form*. Anna tietokannan nimeksi **tkkosaa** ja *Entry Form*-kohdassa valitse lomake *syottowin*. Klikkaa painiketta *Modify* ja sen jälkeen painiketta *OK*. Tämän jälkeen kysytään tietuenumeroa, jonka antamisen jälkeen kyseinen tietue siirtyy syöttölomakkeelle.

VT220-pääteohjelmia koskevat tarkemmat ohjeet löytyvät *TIEDON TALLENNUS TRIP-TIETOKANTOIHIN* –ohjeesta ja TRIPface-ohjelmaa koskevat ohjeet *TRIPface for Windows-ohjeesta*
(os. http://otatrip.hut.fi/ohjeet).

Huom. Tallennetut uudet tietueet ovat haettavissa ja korjailtavissa vasta tietokannan indeksoinnin jälkeen (klo 12.30 ja 15.30 arkipäivisin). Vanhoihin tietueisiin tehdyt korjaukset näkyvät heti. **Tarkista aina korjaustesi ja lisäystesi lopputulos TKKosaa-tietokannan Web-käyttöliittymästä!**