TKKTOIMII-TIETOKANNAN TALLENNUSOHJE

Tietokantaan tallennetaan yksi (ja vain yksi) tietue vuotta ja vastuualuetta kohden jokaisesta sellaisesta TKK:ssa työskentelevästä henkilöstä, jolla on ollut jotakin TKKtoimii-lomakkeella kysyttyä tieteellistä toimintaa. Tiedot voi antaa joko suomeksi tai englanniksi.

TKKtoimii-tietokanta on haettavana WWW-osoitteessa http://otatrip.hut.fi/tkk/toimii/ (käytettävissä vain TKK:n alueella).

Tiedot koskevat Kota-luokituksen mukaisesti henkilökuntaa (vakinaisen viran tai toimen haltijat tai avoimen viran hoitajat), johon lasketaan kuuluviksi:

- professorit
- yliassistentit, assistentit
- lehtorit, opettavat tutkijat, päätoimiset tuntiopettajat
- dosentit (joilla ei ole virkaa toisessa yliopistossa)
- laboratorioinsinöörit, yli-insinöörit
- Suomen Akatemian tutkijaprofessorit
- Suomen Akatemian vanhemmat tutkijat
- Suomen Akatemian nuoremmat tutkijat
- Suomen Akatemian tutkimusassistentit
- muut korkeakoulun rahoituksella palkatut päätoimiset tutkijat (vähintään ½ vuodeksi)
- muut ulkopuolisella rahoituksella palkatut päätoimiset tutkijat (vähintään ½ vuodeksi)
- varttuneen tieteenharjoittajan apurahaa saavat

VT220-päätеohjelmia koskevat ohjeet löytyvät TIEDON SYÖTTÖ TRIP-TIETOKANTOIHIN – ohjeesta ja TRIPface-ohjelmaa koskevat ohjeet TRIPface for Windows-ohjeesta. Tiedonhakuja tietokannoista opastetaan TENTTU-tiedonhakujärjestelmän käyttöoppaassa. Tietojen keräämistä varten on saatavana TKKtoimii-lomake. Kaikki ohjeet, oppaat ja lomakkeet ovat saatavana osoitteessa http://otatrip.hut.fi/tkk/ohjeet/.

Tietoja voi tallentaa ainoastaan henkilökohtaisilla Trip-käyttäjätunnuksilla, jotka saa tietokannan ylläpitäjältä Kirjastosta.

Trip-tallennuslomakkeena käytetään lomaketta **syotto** (oletus), paitsi TRIPface for Windows-ohjelmalla on käytettävä lomaketta **syottowin**. Lisäksi on olemassa tallennuslomake **c,** jolla voi tallentaa vain ulkomaisten vieraiden tietoja (tallennetaan isännän tietueeseen). Lomakkeilla syotto ja syottowin vastuualueen nimi ja (osaston) lyhenne tulostuvat automaattisesti vastuualuekoodin perusteella. Puuttuvista vastuualuekoodeista ja virheellisistä vastuualueen nimistä tulee ilmoittaa ylläpitäjälle. Lomakkeella syotto vastuualuekoodi, vastuualue ja osaston lyhenne kopioituvat tallennuksen jälkeen edelliseltä lomakkeelta uudelle.

Kaikki yhden henkilön kyseistä vuotta koskevat tiedot tallennetaan samaan tietueeseen. Jos et ole varma, onko henkilöstä jo tallennettu tietue kyseiseltä vuodelta, tee haku TKKtoimii:sta henkilön nimellä. Jos tietue löytyy, tulosta se näytölle. Voit siirtää tietueen suoraan tallennuslomakkeelle lisäysten tekemistä varten komennolla **edit** (VT220-päätеohjelmat) tai klikkaamalla tietuetta ja painamalla **<Ctrl><m>** (TRIPface).

Tallentajat voivat korjailla ainoastaan omia tietueitaan. **Uusien** tietueiden korjaaminen ja katselu hakutilassa on mahdollista vasta tietokannan indeksoinnin jälkeen (noin klo 6, 12 ja 16 joka arkipäivä, joulu-maaliskuussa lisäksi noin klo 10 ja 14). Vanhoihin tietueisiin tehdyt korjaukset näkyvät heti.

Haku ja tulostus TKKtoimii-tietokannasta

Aloitetaan avaamalla tietokanta:

toi	(tietokannan avaus, sama kuin base tkktoimii)

Hakuesimerkkejä:

find **sukunimi etunimi and ye=1998**	(YE-kentässä on ilmoitettu, miltä vuodelta tiedot on annettu)
f va=12345 and ye=1998	(kaikki vastuualueen vuoden 1998 tiedot, vastuualuekoodit ovat kentässä VA)

Tulostus näytölle:

show	
s sort=au	(sort=au lajittelee tietueet henkilön nimen mukaan aakkosiin)

Oletustulostusmuoto (tulostus show-komennolla ilman tulostusmuodon määrittelyä) tulostaa kaikki kyseisestä henkilöstä tallennetut tiedot. Lisäksi osatietoja voi tulostaa tulostusmuodoilla **a, b, c, d, ja e1 - e7**,
esim. **s f=c**.

Tulostusmuoto	Sisältö
1 (oletus)	kaikki tiedot
a	työskentely ulkomailla
b	jatko-opiskelu ulkomailla
c	ulkomaiset vieraat
d	kansainväliset kokoukset
e1	palkinnot
e2	tieteellisten seurojen johtotehtävät
e3	tieteellisten lehtien toimittajuus
e4	tieteellisten kirjojen toimittajuus
e5	väitöskirjan esitarkastajana toimiminen
e6	vastaväittäjänä toimiminen
e7	lausunnon antaminen professorin virkoja täytettäessä

Tulostus kirjoittimelle TRIPface-ohjelmalla:
Kun tietueet on tulostettu show-komennolla näytölle (halutussa järjestyksessä), valitaan päävalikosta **Session** ja **Print**.

Tulostus verkkokirjoittimelle:
print **now printer=abc-ps1**
p now printer=abc-ps1 sort=va,au f=d

Komennot tulostavat viimeksi haetun joukon kokonaisuudessaan, aikaisempiin tulosjoukkoihin viitataan s=x, jossa x on tulosjoukon juokseva numero. Abc-ps1 on kirjoittimen jonon nimi lpd.hut.fi-tulostuspalvelimella. Lisäksi kirjoitin on oltava määritelty Trip-ohjelmistossa (ylläpitäjä tekee). Kirjoitin voidaan myös määritellä halutun Trip-käyttäjätunnuksen oletuskirjoittimeksi (ylläpitäjä tekee), jolloin printer-määrittelyä ei tarvita tulostus-komennoissa.

Tulostus oheiskirjoitimelle:
print **loc**al **s=x**
p loc s=x sort=au

Kaikki yhden vastuualueen tiedot joltakin vuodelta voi tulostaa yhdellä komennolla verkkokirjoittimelle siten, että kuhunkin toimintoon (A-E9) kuuluvat tiedot on järjestetty omaksi taulukokseen:

Määrittele ensin verkkokirjoitin, jolle haluat tulostaa (mikäli tunnuksellesi ei ole määritelty oletuskirjoitinta) komennolla **def printer=abc-ps1,** jossa abc-ps1 on kirjoittimen jonon nimi lpd.hut.fi-tulostuspalvelimella (lisäksi kirjoitin on oltava määritelty Trip-ohjelmistossa). Tulostus kirjoittimelle tehdään komennolla

toimiikaikki va=z, ye=19yy

jossa z on vastuualuekoodi ja 19yy vuosi, jolta tiedot halutaan, esim.

def printer=abc-ps1
toimiikaikki va=14200, ye=1998

Huom. **Tulostus kirjoittimelle alkaa vasta kun Trip-ohjelmistosta on poistuttu**. Em. komento ei tulosta tietoja näytölle.

Lisätietoja tietosisällöstä: anita.rautamaki@hut.fi; Trip-ohjelmasta: eeva.morttinen@hut.fi.